



## **2: PROCEDURE VOOR HET AANVRAGEN VAN EXAMENS en WEDSTRIJDEN.**

### **Algemeen:**

1. De TCW stelt de procedure vast voor het aanvragen van examens en wedstrijden.
2. Deze procedure is voor Kringgroepen van de NVBH en deze dienen zich hieraan te houden.
3. De organiserende Kringgroep is verplicht het examen/wedstrijd geld 53,- over te maken voor aanvang van het evenement.
4. Annuleringskosten van een examen/ wedstrijd staat op €35,-
5. Het keurloon staat op € 35,- per keurmeester.
6. De km vergoeding staat op € 0,35 per km.
7. Voor 1 oktober van het voorgaande jaar mogen er geen keurmeesters bevestigd worden voor het nieuwe jaar.

### **Procedure:**

#### **Voor het examen/wedstrijd:**

- De organisator van het examen/wedstrijd neemt contact op met de keurmeester(s), en spreekt een datum af waarop het examen/wedstrijd zal plaatsvinden.
- Hierna mailt de organisator het bevestigingsformulier(en) naar de betreffende keurmeester(s) met de gegevens van het examen/wedstrijd. Deze kun je downloaden via de site van de raad van beheer.
- De keurmeester mailt de bevestiging ondertekend terug en stuurt een CC naar de CWH.
- De organisator mailt de bevestiging door naar sectcw@nvbh.eu deze zorgt dat de vermelding op de website komt en in het clubblad.
- De organisator maakt tevens het examen/wedstrijd geld over naar:  
NL98 RABO 0115 7533 38 T.N.V. NVBH TCW

#### **Na het examen/wedstrijd:**

- De resultatenlijsten die bij het examen/wedstrijd digitaal zijn ingevuld (word bestand) en de getekende versie door de keurmeester(s) (PDF) binnen 48 uur versturen naar sectcw@nvbh.eu.
- De TCW zal deze formulieren binnen 7 dagen na een extra controle doorsturen naar de secretaris van de CWH
- De TCW zal de resultatenlijsten overzetten naar een Excel document en zal deze door geven aan de redactie van het clubblad en de website.

#### **Bij annulering van het examen/wedstrijd:**

- De organisator maakt met de keurmeester(s) de afspraak om wel of niet het verschuldigde keurloon uit te betalen.
- De keurmeester(s) informeert de secretaris van de CWH.
- Ook de organisator meldt aan de secretaris van de CWH dat het examen/wedstrijd niet doorgaat.

- De betreffende Kringgroep ontvangt een factuur van de boete van het afzeggen van het examen/wedstrijd.

**Bij verplaatsing van het examen/wedstrijd:**

- De organisator komt met de keurmeester een nieuwe datum overeen.
- De verplaatsing mag niet langer zijn als 3 maanden na de oorspronkelijke examen datum.
- De organisator stuurt de keurmeester en de NVBH TCW een nieuwe bevestiging.
- De keurmeester informeert de CWH over de verplaatsing van het examen/wedstrijd.